

Aperçu de l'atelier

Cet atelier interactif de **90 minutes présente Microsoft 365 Copilot**, un assistant alimenté par l'IA intégré aux applications telles que Word, OneNote, Outlook et Teams. Les participants bénéficieront d'une expérience pratique dans la création de flux de travail pour améliorer leur productivité et efficacité. La session offre une compréhension claire et concrète des capacités de Copilot et de leur application directe au travail.

À qui s'adresse cet atelier

Cet atelier s'adresse aux professionnels de tous niveaux qui souhaitent **améliorer leur productivité grâce aux nouvelles technologies**. Une connaissance de base des applications Microsoft 365 suffit, ainsi qu'un intérêt pour les outils facilitant les tâches quotidiennes.

Prérequis

Les participants doivent apporter :



Un ordinateur portable ou de bureau avec **accès aux applications Microsoft 365**



Si vous disposez déjà de **Microsoft 365 Copilot**, vous pourrez en profiter lors des exercices pratiques de la session. Dans le cas contraire, le formateur fera une démonstration des fonctionnalités.



Aucune connaissance technique avancée n'est requise, mais **une bonne maîtrise des outils Microsoft 365 est recommandée**.

Préparation et personnalisation

Avant l'atelier, le formateur vous contactera avec quelques questions pour évaluer votre niveau d'expérience. Cela nous permettra d'adapter le contenu et de sélectionner les applications Microsoft Copilot les plus pertinentes selon vos usages professionnels.

Programme de l'atelier

- | | | |
|-----------|---|---|
| 01 | Introduction à Microsoft 365 Copilot | Vue d'ensemble des fonctionnalités de Copilot et de son intégration aux principales applications Microsoft. |
| 02 | Rédaction de prompts efficaces | Conseils pratiques pour structurer des prompts afin d'obtenir des résultats fiables, suivis d'exercices pour améliorer la clarté et la précision des entrées. |



03

Exemples d'utilisation dans Microsoft 365

Copilot Chat Web & Work: utiliser Copilot pour résumer des articles et générer des informations à partir de contenus web et des données de votre entreprise

Copilot dans Word : automatisation de la rédaction de contenu et résumé de notes pour plus d'efficacité.

Copilot dans Outlook : aide à la rédaction d'emails et à l'identification de messages prioritaires en fonction du contexte.

Copilot dans PowerPoint : création de diapositives avec du contenu basé sur des données et résumés visuels.

Copilot dans Teams : capture de résumés de discussions et définition de points d'action.

*Remarque : la sélection des applications **Microsoft Copilot** peut varier selon les besoins exprimés et les cas d'usage identifiés en amont de l'atelier.*

04

Confidentialité des données et gouvernance

Une session centrée sur **Microsoft Purview**, couvrant la protection des données, la gouvernance et les éléments de conformité dans le cadre de l'utilisation de Copilot.

05

Stockage des données et infrastructure

Aperçu de la gestion et du stockage des données dans Microsoft Azure, en abordant la sécurité et la résidence des données.

06

Q&A

Discussion ouverte et ressources pour un soutien continu afin d'aider les participants à utiliser Copilot dans leur travail quotidien.

Résultat

À la fin de l'atelier, les participants auront acquis **les compétences nécessaires pour créer des flux de travail pratiques avec Microsoft 365 Copilot**, visant à améliorer leur productivité au quotidien. De plus, ils recevront un **guide numérique pour renforcer ce qu'ils ont appris**, offrant une référence à consulter à tout moment.

Prix

Le coût de l'atelier pour un groupe de moins de 10 personnes est de 750 CHF hors TVA.

Si vous avez des besoins ou des questions spécifiques, n'hésitez pas à nous contacter sur sales@keyit.ch. Nous sommes là pour vous aider à tirer le meilleur parti de l'IA.